



คำสั่งโรงเรียนบ้านปะโค

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียนบ้านปะโค ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการโรงเรียนบ้านปะโค ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางณัฐชยา พรหมสิงห์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางบัวฮอง ศรีพอ	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางอสมาลย์ ขามวิเศษ	หัวหน้างานวิชาการประถมศึกษา	กรรมการ
๑.๔	นางสาวบุญรัมย์ภา ภูมิลา	หัวหน้างานวิชาการมัธยมศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ว่าที่ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ บุญมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑	นางบัวฮอง ศรีพอ	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอสมาลย์ ขามวิเศษ	หัวหน้างานวิชาการประถมศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสุชาวดี จันทะวารี	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๔	นางสาวชีวารัตน์ ไทยใจดี	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๕	นางอรุณวัลย์ นามสมบูรณ์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๖	นางรัชนิกร กุมพล	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๗	นางจิตรา แก้วชัย	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๘	นายพิชัย นามสมบูรณ์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเพชดา ชามะรัตน์	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวศรีสมร หล้าสา	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๑	นางนันทิยา พัทธ์รัตนชนม์	ครู อันดับ คศ.๔	กรรมการ

๒.๑๒ นางดาหวัน สารพัน	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๓ นายอุทัย อัยปะโค	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๔ นางบัวฮอง ศรีพอ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวบุญริมา ภูมิลา	หัวหน้างานวิชาการมัธยมศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๖ นางมุขตา พิมพ์ชัย	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่และดำเนินการจัดการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร
๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้
๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น และช่วงชั้น ระดับวิชา กลุ่มวิชา ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๘. ตรวจสอบทบทวน ประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้ว ใช้ผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง
๑๐. ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางณัฐยา พรหมสิงห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะโค